



ประกาศโรงเรียนมัธยมวัดหนองจอก
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (กลุ่มบริหารทั่วไป)

ด้วยโรงเรียนมัธยมวัดหนองจอก ตั้งอยู่เลขที่ ๒๑ แขวงกระทุ่มราย เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานกลุ่มบริหาร ทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

เจ้าหน้าที่สำนักงาน (กลุ่มบริหารทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๔) ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับยกเว้นกรณีต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว เช่น จบหลักสูตรรักษา ดินแดน (รด.) เป็นต้น (กรณีเป็นชาย)

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศโรงเรียนมัธยมวัดหนองจอก

๓. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

- ๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๓.๒ สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๓.๓ สำเนาหลักฐานการศึกษา ใบแสดงผลการเรียน ใบปริญญาบัตร หรือใบรับรองคุณวุฒิ ที่แสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามคุณสมบัติ เฉพาะตำแหน่งที่โรงเรียนกำหนด พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๔ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหนังสือรับรองสิทธิ ผู้ประกอบวิชาชีพจากคุรุสภา พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๕ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี) หรือหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัครเพื่อ ประกอบการพิจารณา พร้อมสำเนา

๔. ลักษณะการจ้าง

ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

๔.๑ เจ้าหน้าที่สำนักงาน (กลุ่มบริหารทั่วไป) เดือนละ ๑๑,๓๐๐ บาท

๕. วิธีการสมัคร

ผู้สนใจติดต่อรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานต่าง ๆ ได้ด้วยตนเองที่ห้องสำนักงานบุคลากร

ณ อาคาร ๒ ชั้น ๑ โรงเรียนมัธยมวัดหนองจอก ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕
ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. โทร ๐๒ - ๙๘๙ - ๕๔๐๑ ต่อ ๑๗๖ (ในวันหยุดราชการ)

๖. กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบสัมภาษณ์

คัดเลือกโดยวิธีการสอบวัดความรู้ของแต่ละตำแหน่งงาน และสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕
ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ เป็นต้นไป ณ โรงเรียนมัธยมวัดหนองจอก

๗. เกณฑ์การคัดเลือกและการทำสัญญา

๗.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ถือว่าผ่านเกณฑ์การคัดเลือก

๗.๒ ประกาศผลเรียงลำดับคะแนนจากสูงสุดลงมาและให้ผู้ได้รับคัดเลือกลำดับสูงสุดเป็น

ผู้ได้รับการคัดเลือก แต่หากผู้ได้รับคัดเลือกในลำดับสูงสุดไม่มารายงานตัวและ/หรือไม่มาทำ
สัญญาตามกำหนดให้เรียกผู้ที่สอบได้ลำดับถัดไปมารายงานตัวและ/หรือทำสัญญา

๗.๓ การพิจารณาและตัดสินใจของคณะกรรมการถือเป็นข้อยุติ หากประสงค์จะขอลดคะแนนต้องทำ
บันทึกข้อความยื่นต่อผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวัดหนองจอก

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ป้ายประกาศ
หน้าห้องกลุ่มบริหารทั่วไป อาคาร ๑ ชั้น ๑ โรงเรียนมัธยมวัดหนองจอก และทางเว็บไซต์ www.nj.ac.th
ของโรงเรียน โดยจะประกาศผลเรียงลำดับคะแนนจากสูงสุดลงมาและให้ผู้ได้รับคัดเลือกลำดับสูงสุด
เป็นผู้ได้รับการคัดเลือก หากคะแนนเท่ากัน ให้ผู้สมัครสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๙. เริ่มปฏิบัติงานและทำสัญญาจ้าง

ผู้ได้รับคัดเลือกเริ่มปฏิบัติงานและทำสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว
ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมศักดิ์ แสงวงการ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวัดหนองจอก



บัญชีแนบท้ายประกาศโรงเรียนมัธยมวัดหนองจอก
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (กลุ่มบริหารทั่วไป)

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	จำนวน	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	หลักสูตรการคัดเลือกเกณฑ์ การตัดสิน
๑	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (กลุ่มบริหารทั่วไป)	๑ อัตรา	<ul style="list-style-type: none"> - เพศชาย/หญิง อายุระหว่าง ๒๒ - ๓๕ ปี - วุฒิการศึกษา ปวส. - ปริญญาตรี - มีความรู้ในเรื่องการร่างหนังสือราชการ - มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่ การปฏิบัติงานในหน้าที่ - มีความรู้ความสามารถในการใช้ คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี - มีความสามารถในการติดต่อประสานงานที่รวดเร็ว - สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี - มีมนุษยสัมพันธ์ดี ยิ้มแย้มแจ่มใส เสียสละ อดทน รอบคอบ มีความรับผิดชอบสูง มีใจบริการ ตรงต่อเวลา - สามารถปฏิบัติงานล่วงเวลาได้และอุทิศตน ให้กับงานราชการ - สามารถปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายได้ 	<p>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง พิจารณา ความรู้ความสามารถ ทักษะ เจตคติ และบุคลิกภาพที่ เหมาะสมในการปฏิบัติงานใน สาขาวิชาเฉพาะตำแหน่ง ด้วยวิธีการ สอบสัมภาษณ์ ผู้ที่ได้รับคัดเลือก จะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านการคัดเลือก</p>